

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Жирновской СОШ.

№ П/	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Анализ действующего законодательства на предмет наличия коррупционных факторов.	Администрация школы	Август-сентябрь 2018г.
1.2	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Сентябрь 2018г.
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Жирновской СОШ.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2018г.
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	Август 2018 г.
1.5.	Принятие Кодекса этики служебного поведения работников. Создание телефона горячей линии	Заместитель директора по УВР Лебедева	Ноябрь 2018г.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР Лебедева	В течение 2018 - 2019гг.
2.2	Формировать в коллективе МБОУ Жирновской СОШ обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора	В течение 2018 - 2019 гг.
2.3	Оформить стенды антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР Лебедева	Сентябрь 2018 г.
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся			
3.1	Обсуждение организации антикоррупционного образования на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах	Заместители директора по УВР и ВР	В течение 2018 – 2019 гг
3.2	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: • классные часы, лекции, диспуты, дискуссии • раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания • деловые и ролевые игры • конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности • «дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, инспектора ПДН) • уроки налоговой грамотности • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по ВР Клименова И.И., преподаватель - организатор ОБЖ Петрухин И.В., председатель ПК Курдубина Г.Н., учителя истории и обществознания Заярная В.Г., Сулимова Н.Б., Классные	В течение 2018 - 2019 гг.

3.3.	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Заместитель директора по ВР Клименко И.И.	Декабрь 2018г.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Создание телефона горячей линии	Директор	Август-сентябрь 2018г.
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступлений обращений
4.3.	Размещение на официальном сайте информации о противодействии в коррупции в школе	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	Декабрь, май
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	По мере поступлений обращений
4.6.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях	Заместитель директора по ВР	В течение 2018 - 2019 гг.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдением требований, установленных: - Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение 2018 - 2019 гг.
5.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по	В течение 2018-2019 гг.
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестатов)	Директор заместитель директора по УВР	В течение 2018-2019 гг.